Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **August 23, 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Claudia Fayad, Jefe de Sección Sidey Viedman, Asistente de Sección*

## *Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática Vicente Medina, Coordinador de Ed. Física*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Pilar Clavijo, Psicóloga*

## Ley de Habeas Data

* Esta nueva ley decreta que no podemos compartir ningún dato personal, a menos que los padres de familia hayan autorizado explícitamente que se comparta o publique ese dato.
* Por lo tanto no podemos publicar ningún tipo de listas en los wikis o por otro medio. Cualquier comunicado debe ser por correo electrónico y de manera individual (ej. debemos informar a cada familia una por una la casa de su hijo, no podemos enviarles a todos el archivo con la lista). Tampoco podemos compartir listas para invitaciones de cumpleaños.

## Reunión de ELT

* Se expresó la inquietud con el corto tiempo que tuvimos este año antes de que entraran los estudiantes, y sus implicaciones para la capacitación de profesores. En todas las secciones se sintió que no se alcanzó a realizar todos los trabajos de mantenimiento, debido a que los empleados tuvieron vacaciones colectivas.
* Se planteó la inquietud con el servicio de cafetería. Las quejas recibidas por alguna sección que sean relacionadas con otra, serán enviadas a esta sección.
* Se confirmó la adopción del atributo “Risk-takers/Audaces” (en lugar de “Courageous/Valientes”) y de “Spirituality/Espiritualidad” en todas las secciones.
* El lunes 2 de septiembre se trabajarán los puntos A y B1 de la autoevaluación del PEP. Posteriormente habrá que involucrar a los padres de familia, los estudiantes y la junta directiva en esta autoevaluación.
* El modelo de liderazgo de Douglas Reeves está siendo adoptado para la evaluación de los directivos del colegio.
* Se está evaluando la provisión de clases de idiomas para el personal.
* Se están evaluando los viajes de los estudiantes al Reino Unido durante los periodos académicos y la posibilidad de realizarlos en las vacaciones de verano.
* Hay varios profesores nuevos trabajando en el PEP que deben recibir capacitación oficial del IB antes de la visita de evaluación.
* La coordinadora PEP va a tener reuniones semanales con todos los maestros nuevos los lunes a la quinta hora, todo el año académico de ser necesario y útil.

## Servicio de cafetería

* Debemos hacer llegar cualquier queja en cuanto al servicio de cafetería a la jefe de sección, con evidencias fotográficas y/o videos.

## Reunión de Educación Física

* La nueva coordinadora de Educación Física Marina Reina aclaró que le parece importante mantener la comunicación directa entre la sección y su departamento. Destacó el trabajo de nuestro coordinador de Educación Física Vicente.
* Se aprobó la solicitud de que el gimnasio de la plazoleta de la ceiba sea usado también por Primer Grado, además de que los estudiantes de la sección Preprimaria puedan usar el gimnasio de Jardín.
* Se habló del manejo de los eventos deportivos entre colegios, tanto en Cali como en otras ciudades. Se habló del perfil de los estudiantes candidatos para estos eventos. Se armará un cronograma anual que será ratificado por Rectoría y cualquier invitación a estos eventos también debe ser autorizada por Rectoría.
* Se quiere incluir a nuestros profesores de Teatro, Música, Danza y Ética en las reuniones periódicas entre nuestra asesora de movimiento y los profesores de Educación Física. Se debe dejar agenda, minuta y registro de asistencia de estas reuniones. La agenda y minuta se deben subir a la página de LSP y la asistencia entregarse en la oficina.
* Para los pedidos de material didáctico del PTA para el próximo año debemos invitar a los profesores de Educación Física a asesorarnos en cuanto a las características apropiadas de este material para cada edad según sus habilidades y necesidades motrices.
* Se solicita que recordemos que aunque los profesores de Educación Física ‘pertenecen’ a alguna sección, también conforman un departamento. Por lo tanto en los INSETs ellos estarán ocupados en actividades de su departamento después de la hora del almuerzo.
* Los profesores de Educación Física liderarán juego dirigido para los niños de Kinder y Primero, tal como se hizo el año pasado durante la reconstrucción del año pasado. Estos juegos serán los martes y jueves por el mes de septiembre (cada día habrá un profesor de PE de cada grado). Podrán participar hasta 5 niños por salón cada día – los profesores deben elaborar y distribuir (por orden de lista) 5 pases.
* Se está analizando la posibilidad de si el juego dirigido podría entrar en la carga académica de los profesores de Educación Física.
* Los profesores tendremos la posibilidad de hacer actividades en la piscina panda pequeña, el coordinador de PE entregará un horario para que sepamos cuándo la podemos usar para realizar ej. actividades de Matemática o Inglés en ese espacio.
* **Intercasas:** Las profesoras de Prekinder han recolectado la información de si sus estudiantes tienen vínculo familiar con alguna casa. Se ha recibido esta información relacionada con la tercera parte de los niños. Es importante que las profesoras corroboren si la otra tercera parte de los niños no tiene ningún vínculo familiar con una casa, e informen a María Fernanda para que ella pase este dato al departamento de Educación Física.

## Noticias de la coordinadora PEP

* La coordinadora del PEP estará liderando un taller regional de evaluación la próxima semana en Río de Janeiro.

## Inducción de profesoras nuevas

* Lina tendrá inducción en los siguientes aspectos, las 3:00pm:
  + Martes 27 de agosto: Duties (con Flor) / Intranet (con María Fernanda)
  + Miércoles 28 de agosto: Prácticas Restaurativas, seguimiento, SPMs (con Pilar)
  + Jueves 29 de agosto: Programa Letras (con Adriana)

## Programa Letras

* Juan Carlos Negret dará una capacitación el día martes 3 de septiembre de 2:00 p.m. a 4:00 p.m..
* A cambio los profesores disfrutarán de una salida temprana el día jueves 12 de septiembre.

## Capacitación de iObservation para coordinadores

* Se hará una capacitación de iObservation para los coordinadores para que ellos puedan observar el dominio 1 (planeación): jueves 12 de septiembre a la 1:30 p.m..

## Evaluación y metas de coordinadoras de área para este año académico

* Lengua: Hay metas con respecto a las reuniones periódicas que no se cumplieron por situaciones puntuales de la sección y de la coordinadora de Lengua. Esto llevó a que se rompiera esa dinámica. La autoevaluación del PEP tomó todo el tiempo disponible de reunión así que no se pudo realizar capacitación en el área (excepto una). Sin embargo, se considera que las metas establecidas desde Rectoría en el trabajo de la política de Lengua se cumplieron.
* Se compartieron las metas de Lengua para este año, incluyendo proyectos para padres lectores, money drives, feria del libro y club de inglés.
* La evaluación y las metas de Matemática se discutirán el próximo viernes.
* Las coordinadoras de área analizarán los análisis de cada área que se realizaron al final del año lectivo pasado. Posteriormente se hará un trabajo para lograr alineación horizontal y vertical – se reunirá la coordinadora con el coordinador de cada grado, el asistente de la sección y el fonoaudiólogo.

## Plan de prácticas restaurativas

* La psicóloga reporta que hay una preocupación ya que Primaria y Bachillerato no han podido realizar de manera continua capacitación en prácticas restaurativas como se hizo en Preprimaria. Esas secciones tendrán sus reuniones de capacitación este año.
* La psicóloga sugiere empezar con un recordatorio de lo que hemos aprendido hasta el momento y luego recibir propuestas de los profesores de en qué quieren que se enfoque nuestro aprendizaje futuro.
* Los psicólogos acordarán cómo manejar el formato de prácticas restaurativas y posteriormente compartirán sus conclusiones con los profesores.
* Como no tenemos tardes de los lunes disponibles para capacitación, la psicóloga liderará capacitación con cada equipo de grado por la tarde durante las semanas 4 y 7, el día en que tendrían refuerzo. Los especialistas deben asistir a la reunión del grado al que están asignados (Kinder martes 3 **a las 9:30a.m.\*** y 24, Primero miércoles 4 y 25, Prekinder jueves 5 y 26). \*Katherine no está libre a esta hora, debe asistir a otro grado por la tarde
* Los profesores deben escribir en la página de LSP sus solicitudes para esta capacitación.
* El coordinador de cada grado debe reunirse cada semana con la psicóloga (Prekinder martes 8:15, Kinder miércoles 9:30, Primero lunes 8:15) para acompañar el proceso de planeación del área de PSE.
* La psicóloga citará a todas las familias nuevas para hablar con ellos del proceso de integración de estos niños – tanto con los papás como con los niños. Se les dará una manilla a los niños.
* Los profesores deben cuadrar con la psicóloga la fecha y la hora de su cita inicial con estos padres – si ya los han citado deben avisar a la psicóloga. Durante la semana la psicóloga estará invitando a los niños a conversar sobre su proceso de adaptación, para que estemos prestos a colaborarle.

## ICT

* Judy es la encargada de abrir el salón de ICT. Ángela Osorio es la encargada de cerrarlo al finalizar el día.

## Comunicación

* Se van a instalar teléfonos en el área de Prekinder, el gimnasio de Preprimaria y el área de la casita blanca.

## Manejo del papel

* María Fernanda debe pedir una resma de papel de los 11 salones a la vez para el uso de la oficina, y no volver a pedir hasta que se acabe este papel. Debe elaborar un cuadro para registrar que ha recibido una resma de cada salón, para que esto sea equitativo.
* Para reducir el gasto del papel, es importante que todos los profesores lean su correo electrónico y que la secretaria no imprima correos que han recibido todos ya.
* Favor no pedir papel para la impresora a First A, ya que esto puede interrumpir las actividades de esa clase e implica un uso desequilibrado del papel que han traído los niños de ese salón.